

# 天津市教育科学规划领导小组办公室

津教科规办〔2022〕08号

## 2022年度天津市教育科学规划课题申报公告

各有关单位：

经天津市教育科学规划领导小组批准，现将2022年度天津市教育科学规划课题申报，现将有关事项通知如下：

### 一、课题申报指导思想

2022年度天津市教育科学规划课题申报和评审工作，坚持高举中国特色社会主义伟大旗帜，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，全面贯彻习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会精神，坚持正确的政治方向、价值取向和学术导向，围绕我市经济社会发展定位，以重大现实问题为主攻方向，以提升市教育科研质量和水平为重点，充分发挥教育科研创新理论、服务决策、指导实践、引导舆论的重要功能，为加快推进天津市教育现代化、建设

理论创新价值和实践应用价值。重视跨学科综合研究，鼓励区域协同研究。

## 二、课题申请条件

1. 遵守中华人民共和国宪法和法律；
2. 具有独立开展研究和组织开展研究的能力，能够承担实质性研究工作；
3. 重大和重点课题申请人须具有正高级专业技术职称（职务），能够担负起课题研究实际组织者和指导者的责任；
4. 一般课题申请人须具有副高级以上（含）专业技术职称（职务）或博士学位，不具有副高级以上（含）专业技术职称（职务）或者博士学位的，可以申请青年课题和自筹课题，不需要专家书面推荐；
5. 青年课题申请人的年龄均不超过25周岁（1993年6月17日之后出生）；
6. 自筹课题需具有中级以上（含）专业技术职称（职务）或硕士学位；
7. 课题负责人必须征得本人同意并签字确认，否则视为违规申报；
8. 申请人可以根据研究的实际需要，吸收外省市和境外研究

## 三、申报程序

所有申报课题必须在申报截止日期前，由课题负责人向所在工作单位或博士后工作站申报。

## 三、课题申请单位范围

各区属中小学校和幼儿园、市直属学校、普通民办单位



国家级科研项目的负责人，当年立项的不能申请同年度天津市教育科学规划课题，申请人及课题组成员同年度不能以内容相同或相近选题申请天津市教育科学规划课题

明确意见。各级科研管理部门不得收取任何申报评审费用。市规划办不直接受理个人申报。

## 八、限额申报

本年度天津市教育科学规划课题实行限额申报，高校及科研院所限额申报 15 项，高职院校限额申报 10 项，中职院校限额申报 3 项，直属单位限额申报 5 项，各区教师发展中心限额申报 11 项。请各二级管理单位组织申报人积极申报，认真审核，用足、用好申报数额。

## 九、其他相关要求

1. 贯彻落实中央《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》，申请人应如实填写申请材料，保证没有知识产权争议，不得

拟课题名称时请大旨拟课题名称。自拟课题名称的表述应科学、严谨、清晰、简明，避免引起歧义。

以公布。

4. 所有申报课题将通过资格审查和专家匿名评审等程序。专家评审采用《活页》匿名方式，《活页》论证字数不超过 7000 字，要按《活页》中规定的方式列出前期相关研究成果。课题评审坚持公平、公正。

5 月 9 日 17:00 至 6 月 17 日 24:00 上线开放,逾期系统自动关闭,不再受理申报。

1. 课题申请人需在规定时间内在平台上填写《申请书》与《活页》,提交后通过一级管理单位与二级管理单位审核后,可导出带规划办水印的《申请书》与《活页》,导出文件不可编辑。

2. 申请人打印导出带规划办水印的《申请书》,完成“申请承诺与成果使用授权”手写签名,“数据表”中“主要参加者”手写签名,“经费管理”加盖财务部门公章及财务负责人签章,“一级管理单位审核意见”与“二级管理单位审核意见”加盖管理单位公章及负责人签章。以上签章齐全后,全文扫描形成一个 PDF 文档,跟 PDF 版本的《活页》一起提交到平台上。

3. 签章齐全的《申请书》与《活页》需经二级管理单位再次审核,此次审核需确认申请人提交的《申请书》签章是否齐全。

4. 各二级管理单位按照限额完成本单位课题申报审核后，需导出《申报汇总表》，加盖单位公章上传至平台。在平台上提交给规划办的所有材料均视为经过各单位审核同意的文本。

5. 课题的《申报书》、《预算》和《申报汇总表》等申报材料均须加盖二级管理单位公章，并由二级管理单位负责人签字。《申报书》和《预算》须加盖二级管理单位公章，并由二级管理单位负责人签字。《申报汇总表》须加盖二级管理单位公章，并由二级管理单位负责人签字。

6. 二级管理单位申报的课题，须按照《申报书》和《预算》的要求，填写完整、准确。《申报书》和《预算》须加盖二级管理单位公章，并由二级管理单位负责人签字。《申报汇总表》须加盖二级管理单位公章，并由二级管理单位负责人签字。

7. 二级管理单位申报的课题，须按照《申报书》和《预算》的要求，填写完整、准确。《申报书》和《预算》须加盖二级管理单位公章，并由二级管理单位负责人签字。《申报汇总表》须加盖二级管理单位公章，并由二级管理单位负责人签字。

#### 附件

1. 申报书
2. 预算
3. 申报汇总表
4. 申报书和预算模板

